

ДОГОВІР *2389*
ПРО СПІВПРАЦЮ МІЖ
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИМ
НАЦІОНАЛЬНИМ УНІВЕРСИТЕТОМ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ ТА ВИЩОЮ
ШКОЛОЮ ЕКОНОМІКИ В
СТАЛЬОВІЙ ВОЛІ

З метою розвитку співпраці між *Східноєвропейським національним університетом імені Лесі Українки*, надалі в Умові іменується *СНУ*, в особі *ректора проф. Ігоря Коцана*, який діє на підставі Статуту, та *Вищою Школою Економіки в Стальовій Волі* надалі в Умові іменується *ВШЕ*, в особі *засновника Радослава Загурського*, який діє на підставі Статуту, разом іменуються *Сторони*, а індивідуально *Сторона*, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є співпраця у наступних галузях:

- 1.1.1. Наукові дослідження.
- 1.1.2. Обмін між викладачами та студентами.
- 1.1.3. Проведення спільних наукових конференцій і семінарів.
- 1.1.4. Обмін публікаціями.
- 1.1.5. Організація спільних культурно-масових заходів.

1.2. Сторони за взаємною згодою можуть здійснювати спільну діяльність за іншими напрямками співробітництва.

2. Умови співпраці

2.1. Сторони будуть організовувати наступні заходи:

- 2.1.1. Студентський обмін.
- 2.1.2. Науково-педагогічне стажування викладачів та аспірантів.

UMOWA
O WSPÓŁPRACY POMIĘDZY
WSCHODNIOEUROPEJSKIM
UNIWERSYТЕTEM NARODOWYM
IMIENIA ŁESI UKRAINKI A WYŻSZĄ
SZKOŁĄ EKONOMICZNĄ W STAŁOWEJ
WOLI

W celu rozwoju współpracy pomiędzy *Wschodnioeuropejskim Uniwersytet Narodowym imienia Łesi Ukrainki*, zwanym w dalszej części Umowy *WUN*, reprezentowanym przez *rektora prof. Ihora Kocana*, który działa na podstawie Statutu oraz *Wyższą Szkołą Ekonomiczną* zwaną w dalszej części Umowy *WSE* reprezentowaną przez *założyciela mgr. Radosława Zagórskiego*, który działa na podstawie Statutu, łącznie zwani *Stronami*, a indywidualnie *Stroną*, zawierają niniejszą Umowę:

1. Przedmiot Umowy

1.1. Przedmiotem Umowy jest współpraca w następujących dziedzinach:

- 1.1.1. Badania naukowe.
- 1.1.2. Wymiana wykładowców i studentów
- 1.1.3. Organizowanie wspólnych konferencji naukowych i seminariów.
- 1.1.4. Wymiana publikacji.
- 1.1.5. Organizowanie przedsięwzięć kulturalnych.

1.2. Strony za wzajemnym porozumieniem mogą prowadzić wspólną działalność w innych dziedzinach współpracy.

2. Warunki współpracy

2.1. Strony będą organizować następujące przedsięwzięcia:

- 2.1.1. Wymianę studentów.
- 2.1.2. Staże naukowo-pedagogiczne wykładowców i doktorantów.

2.1.3. Проведення лекцій викладачами обох Сторін.

2.1.4. Обмін досвідом, використання нових інформаційних технологій у навчальному та науковому процесі.

2.1.5. Спільне проведення спортивно-оздоровчих та культурно-масових програм.

2.1.6. Обмін друкованою продукцією для формування фондів бібліотек.

2.1.7. Обмін публікаціями.

2.1.8. Обмін навчальними програмами.

2.1.9. Організація та проведення спільних наукових конференцій та симпозіумів.

2.1.10. Запрошення делегацій сторін у зв'язку з видатними подіями та датами в житті держав і Сторін.

2.1.11. Підготовка спільних проектів для фінансування національними та міжнародними фондами.

2.1.12. Інші заходи за спільною згодою сторін.

2.2. Обидві Сторони зобов'язуються регулярно обмінюватись інформацією про заплановані заходи, а також надавати допомогу працівникам і студентам для їх участі в таких заходах.

2.3. Тематика співпраці конкретизується безпосередньо Сторонами або зацікавленими підрозділами у вигляді додаткових договорів не пізніше, ніж за два тижні до проведення заходу.

2.4. Кожного разу перед приїздом необхідно не пізніше, ніж за два тижні повідомити іншу сторону про дату приїзду і кількість відвідувачів.

2.5. Кількість студентів і наукових представників, обмін якими може бути реалізований, а також інші питання, пов'язані з обміном, узгоджуватимуться в робочих протоколах для кожної конкретної ситуації.

3. Принципи фінансування

3.1. Виконання кожного проекту, що стосується співпраці, про яку йдеться в пункті 2, вимагають складання окремого кошторису,

2.1.3. Prowadzenie wykładów przez przedstawicieli obydwu Stron.

2.1.4. Wymianę doświadczeń, wykorzystanie nowych technologii informacyjnych w procesach nauczania i badań.

2.1.5. Wspólne prowadzenie sportowych i kulturalnych programów.

2.1.6. Wymianę wydawnictw uczelni dla bibliotek obydwu stron.

2.1.7. Wymianę publikacji.

2.1.8. Wymianę programów nauczania.

2.1.9. Organizację i prowadzenie wspólnych konferencji naukowych i sympozjów.

2.1.10. Zapraszanie delegacji Stron w związku z wybitnymi wydarzeniami w życiu krajów i Stron.

2.1.11. Przygotowanie wspólnych projektów dla finansowania przez narodowe i międzynarodowe fundusze.

2.1.12. Inne przedsięwzięcia za wzajemnym porozumieniem Stron.

2.2. Obydwie Strony zobowiązują się regularnie wymieniać się informacją o planowanych działaniach, jak również udzielać pomocy pracownikom i studentom w celu udziału w nich.

2.3. Tematy współpracy będą ustalane bezpośrednio między Stronami albo zainteresowanymi podmiotami w postaci dodatkowych Umów co najmniej na dwa tygodnie przed ich prowadzeniem.

2.4. Każdego razu przed przyjazdem trzeba nie później niż przed dwoma tygodniami powiadomić drugą Stronę o dacie przyjazdu i liczbie gości.

2.5. Ilość studentów i przedstawicieli naukowych, wymiana, których może być realizowana, oraz inne problemy, związane z wymianą będą uzgadniane w protokołach roboczych w każdej konkretnej sytuacji.

3. Zasady finansowania

3.1. Wykonywanie każdego projektu wymaga sporządzenia odrębnego kosztorysu, dotyczącego współpracy, o której mowa w pkt.2, określającego

що описує джерела фінансування, необхідні для його реалізації.

3.2. Вартість подорожі до країни призначення оплачує Сторона, що направляє учасників.

3.3. Питання покриття витрат на проживання студентів і викладачів на території країни, що їх приймає, буде регулюватись перед кожним виїздом за домовленістю Сторін Договору.

4. Відповідальність Сторін та принципи зміни Умови

4.1. Сторони несуть відповідальність за дотримання умов Договору. У випадку неможливості виконання умов Договору, Сторона повинна невідкладно повідомити про це другу Сторону, а також запропонувати своє вирішення питання.

4.2. Усі спірні питання, які можуть виникнути в процесі реалізації Договору, вирішуються у процесі переговорів шляхом підписання договору.

4.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовій формі за попередньою згодою Сторін, інакше вони не набувають чинності.

5. Чинність та принципи розірвання Договору

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє 5 років.

5.2. Договір вважається продовженим на один рік на тих самих умовах, у разі відсутності відповідного повідомлення про його закінчення однієї зі Сторін не пізніше, ніж за один місяць до закінчення терміну дії Договору.

5.3. Кожна Сторона має право розірвати цей Договір, письмово попередивши про це другу Сторону не пізніше ніж за 6 місяців до запланованої дати розірвання договору.

6. Складання Договору

6.1. Договір складений у двох примірниках

środki finansowe konieczne dla jego realizacji.

3.2. Koszty podróży do kraju goszczącego ponosi Strona wysyłająca.

3.3. Kwestia pokrycia kosztów zakwaterowania studentów i nauczycieli akademickich na terenie kraju goszczącego będzie każdorazowo ustalana pomiędzy Stronami Umowy.

4. Odpowiedzialność stron oraz zasady zmiany warunków Umowy

4.1. Strony ponoszą odpowiedzialność za dotrzymanie warunków umowy. W przypadku, gdy jedna ze Stron nie może spełnić warunków umowy, powinna natychmiast zawiadomić o tym drugą Stronę oraz zaproponować możliwe rozwiązanie.

4.2. Sporne kwestie, które mogą powstać w procesie realizacji tej Umowy, rozwiązywane będą podczas negocjacji na zasadzie obopólnego dodatkowego porozumienia.

4.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej na podstawie wzajemnej zgody pod rygorem nieważności.

5. Termin ważności Umowy oraz zasady jej anulowania

5.1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i działa przez 5 lat.

5.2. Ważność umowy jest automatycznie przedłużana na kolejny rok na tych samych warunkach, o ile strony w ciągu miesiąca przed terminem wygaśnięcia umowy nie zawiadomią o zamiarze zakończenia współpracy.

5.3. Każda ze stron ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym drugiej strony co najmniej na 6 miesięcy przed przewidzianą datą zakończenia umowy.

6. Sporządzenie Umowy

6.1. Umowa sporządzona została w dwóch

польською та українською мовами, однакові за змістом, які мають однакову юридичну силу.

6.2. Кожна зі Сторін отримує по одному примірнику.

7. Заключні положення

7.1. Відповідальність за координацію діяльності зі сторони ВШЕ буде нести

професор доктор
Малюжата Коменюка

7.2. Відповідальність за координацію діяльності зі сторони СТУ буде нести

заступник декана факультету економіки та управління
доц. Іванюк О.А.

Юридичні адреси та підписи Сторін

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
пр. Волі, 13, м. Луцьк
43025, Україна

Ректор Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (Україна)



проф. Ігор Коцан

«23» липень 2018 р.

egzemplarzach w języku polskim oraz w języku ukraińskim o jednakowym brzmieniu oraz mających jednakową moc prawną.

6.2. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu.

7. Postanowienia końcowe

7.1. Odpowiedzialność za koordynację działań ze strony WSE ponosić

będzie profesor dr.
Małgorzata KołECKA

7.2. Odpowiedzialność za koordynację działań ze strony WNU ponosić będzie

prodziekan wydziału
ekonomii i zarządzania
dr. Olena Iwashko

Siedziba i podpisy Stron

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Stalowej Woli
ul. Energetyków 11A
37-450 Stalowa Wola, Polska

Założyciel Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Stalowej Woli (Rzeczpospolita Polska)



mgr. Radosław Zagórski

«__» _____ 2018 r.